



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Пензенской области
«Многопрофильная гимназия № 13»
ПРИКАЗ

440066, г. Пенза, пр. Строителей, 52а e-mail: gimn13@inbox.ru тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01
от 02.09.2024 № 131
«Об утверждении графика родительского (общественного) контроля питания»

На основании Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. РАЗРАБОТАТЬ

и утвердить график родительского (общественного) контроля питания на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: Ренкова Я.О., зам. директора по воспитательной работе.

2. ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

контроль за деятельностью группы родительского контроля в соответствии с утвержденным графиком на учебный год.

Результаты родительского контроля, предложений и замечаний за организацией питания отражаются в журнале и форме оценочного листа.

Ответственные: Ренкова Я.О., зам. директора по воспитательной работе, Пчелинцева Т.Е., зам. директора по качеству образования.

Директор гимназии



Е.В. Паньженский

С приказом ознакомлены:

Я.О. Ренкова
Т.Е. Пчелинцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ПО
«Многопрофильная
гимназия № 13»



Е.В. Паньженский

План
мероприятий по контролю за организацией горячего питания в
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»
на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационные мероприятия		
Утверждение и разработка нормативно-правовой документации по организации горячего питания	август-сентябрь	Администрация
Проверка соблюдения требований СанПин	постоянно	Администрация, родительский контроль
Оформление документации по льготному питанию	Сентябрь, январь	Ответственные за льготное питание
Создание бракеражной комиссии	Согласно Положению до 1 сентября	Администрация
Проверка соблюдения графика питания	ежедневно	Дежурный администратор
Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия фактического рациона питания и Примерного меню.	ежедневно	Родительский контроль, администрация, дежурный администратор
Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню.	ежедневно	Родительский контроль, администрация, дежурный администратор
Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	еженедельно	Ответственные лица
Работа родительского контроля за организацией питания	Согласно графика	Родительский контроль
Организационное совещание по питанию с приглашением классных руководителей по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в месяц	Администрация, ответственные лица

Оформление информационных стендов по питанию	По мере необходимости	Ответственные лица
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей по вопросам: - организация горячего питания; - культура поведения учащихся в столовой; - соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Администрация, ответственные лица, классные руководители
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	Конец учебного года	Администрация, ответственные лица
Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка услуг по организации питания в гимназии	постоянно	Администрация, ответственные лица
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
Проведение классных часов по темам организации правильного питания	В течение месяца	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам качества и организации питания	Декабрь апрель	Ответственные лица, классные руководители
Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	Ответственные лица
Проведение родительских собраний по вопросам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни ребенка; - профилактика желудочно-кишечных, инфекционных, простудных заболеваний	1 раз в четверть	Администрация, классные руководители, ответственные лица
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	Администрация, родительский контроль, ответственные лица
Эстетическое оформление зала столовой	По мере необходимости	Администрация, ответственные лица
Разработка новых блюд, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Ответственные лица
Замена устаревшего оборудования	По мере необходимости	Администрация, ответственные лица
Осуществление проверки сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока	1 раз в месяц	Администрация, ответственные лица
Своевременная организация на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительские), дезинфекционные мероприятия	По необходимости	Ответственные лица